

Załącznik nr 1 do swz – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 kg (format S, M i L):
  - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
  - 3) polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - 4) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
  - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
  - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

**Format S** – to przesyłka o wadze do 0,5 kg i wymiarach:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- ✚ maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;

**Format M** – to przesyłka o wadze do 1,0 kg i wymiarach:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- ✚ maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

**Format L** – to przesyłka o wadze do 2,0 kg i wymiarach:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- ✚ maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (gabaryt A i B):
- 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
  - 2) przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
  - 3) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością;
  - 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją  $\pm 2$  mm;
- ✚ maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm, przy czym:

**Gabaryt A** – to paczki o wymiarach:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- ✚ maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** – to paczki o wymiarach:

- ✚ minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,
- ✚ maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Przesyłki kurierskie będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki kurierskie o wadze do 20 kg (format S, M, L, XL i XXL):

**Format S** – to przesyłka o wadze do 20 kg i wymiarach:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- ✚ maksimum – 9 cm (wysokość) x 40 cm (szerokość) x 65 cm (długość);

**Format M** – to przesyłka o wadze do 1,0 kg i wymiarach:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- ✚ maksimum – 20 cm (wysokość) x 40 cm (szerokość) x 65 cm (długość);

**Format L** – to przesyłka o wadze do 2,0 kg i wymiarach:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- ✚ maksimum – 42 cm (wysokość) x 40 cm (szerokość) x 65 cm (długość);

**Format XL** – to przesyłka o wadze do 2,0 kg i wymiarach:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- ✚ maksimum – 60 cm (wysokość) x 60 cm (szerokość) x 70 cm (długość);

**Format XXL** – to przesyłka o wadze do 2,0 kg i wymiarach:

- ✚ minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- ✚ maksimum – wymiary przekraczające format XL, maksymalna suma wymiarów (długość + szerokość + wysokość) = 250 cm przy czym maksymalna długość = 120 cm.

5. Przesyłki będą nadawane w punktach, których wykaz został umieszczony w dalszej części dokumentu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.

7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych w aplikacji elektronicznej udostępnionej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
11. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
12. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
15. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000).
  - 15.1. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy.
  - 15.2. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
  - 15.3. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w ust. 15.1 i 15.2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie.
  - 15.4. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
  - 15.5. W razie niemożności doręczenia pisma operator postępuje w sposób wskazany poniżej:
    - 1) operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej – w przypadku doręczania pisma przez operatora pocztowego;
    - 2) pismo składa się na okres czternastu dni w urzędzie właściwej gminy (miasta) – w przypadku doręczania pisma przez pracownika urzędu gminy (miasta) lub upoważnioną osobę lub organ.
  - 15.6. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w ust. 15.5, przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest

to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

- 15.7. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w ust. 15.6, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.
- 15.8. Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio.
- 15.9. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.
16. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933).
17. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania co miesiąc faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług.
18. W Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do oferty (załącznik nr 5 do swz) wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę jego potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku nr 5 do swz musi być dostępna dla Zamawiającego.
19. Przedmiot zamówienia jest realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
20. Wykaz placówek na terenie kraju, w których miałyby być nadawane przesyłki:

Nazwa	Adres
PP Gdańsk G102	Gdańsk, Handlowa 4
PP Niepołomice K104	Niepołomice, Wodna 4
WER Niepołomice	Niepołomice, Wodna 4
UP Poznań 1	Poznań, Tadeusza Kościuszki 77
UP Wrocław 44	Wrocław, Legnicka 30
FUP Turawa	Luboszyce, Opolska 18
UP Turawa	Turawa, Opolska 17
UP Gorzów Wielkopolski 1	Gorzów Wielkopolski, Kazimierza Jagiellończyka 4
UP Wrocław 66	Wrocław, Tadeusza Kościuszki 35-37
FUP Katowice 25	Katowice, Tysiąclecia 90
FUP Kielce 1	Kielce, Warszawska 26
FUP Łódź 11	Łódź, Snycerska 1
FUP Pisz 1	Pisz, Wojska Polskiego 84
FUP Poznań 60	Poznań, Osiedle Władysława Łokietka 102
FUP Rzeszów 1	Rzeszów, Grunwaldzka 15
FUP Warszawa 1	Warszawa, Mikołaja Kopernika 36/40
FUP Wrocław 48	Wrocław, Aleja Jana Kochanowskiego 39

FUP Wrocław 49	Wrocław, Henryka Michała Kamieńskiego 92
FUP Żyrardów 1	Żyrardów, Szarych Szeregów 1
FUP Żyrardów 1	Żyrardów, Karola Hiellego 2
PP Bydgoszcz C102	Lisi Ogon, Poczтова 12
PP Katowice S105	Katowice, Plac Oddziałów Młodzieży Powstańczej 6
PP Lublin L101	Lublin, Wacława Moritza 2
PP Olsztyn N102	Olsztyn, Partyzantów 39
PP Warszawa W101	Warszawa, Łączyny 8
PP Wrocław D101	Wrocław, Ibn Siny Awicenny 21
UP Bydgoszcz 15	Bydgoszcz, Gdańska 123
UP Dąbrowa Górnicza 10	Dąbrowa Górnicza, Legionów Polskich 143a
UP Gdańsk 6	Gdańsk, Aleja Grunwaldzka 108
UP Goleniów 1	Goleniów, Konstytucji 3 Maja 17
UP Gorzów Wielkopolski 12	Gorzów Wielkopolski, Poczтова 19
UP Inowrocław 1	Inowrocław, Królowej Jadwigi 29
UP Inowrocław 2	Inowrocław, Dworcowa 111
UP Katowice 1	Katowice, Poczтова 9
UP Katowice 25	Katowice, Plac Oddziałów Młodzieży Powstańczej 6
UP Kielce 1	Kielce, Plac Niepodległości 2
UP Konin 1	Konin, Zofii Urbanowskiej 4 c
UP Kraków 38	Kraków, Leonida Teligi 24
UP Krośnice nad Dunajcem	Krośnice nad Dunajcem, Adama Mickiewicza 9
UP Lublin 15	Lublin, Gabriela Narutowicza 80 a
UP Łańcut	Łańcut, Królowej Elżbiety 8
UP Łódź 11	Łódź, Wojska Polskiego 6
UP Nysa 1	Nysa, Bolesława Krzywoustego 21
UP Olsztyn 8	Olsztyn, Mikołaja Kopernika 40
UP Opole 1	Opole, Krakowska 46
UP Opole 7	Opole, Stanisława Spychalskiego 4 d/15
UP Pisz 1	Pisz, Gustawa Gizewiusza 6
UP Poznań 11	Poznań, Karpia 21a
UP Poznań 2	Poznań, Głogowska 17
UP Poznań 60	Poznań, Osiedle Bolesława Śmiałego 104
UP Poznań 9	Poznań, 23 Lutego 26
UP Rzeszów 1	Rzeszów, Stanisława Moniuszki 1
UP Rzeszów 4	Rzeszów, Hetmańska 14
UP Stargard 8	Stargard, Poczтова 1
UP Szczecin 1	Szczecin, Bogurodzicy 1
UP Szczecin 41	Szczecin, Fryderyka Chopina 26
UP Szczecin 5	Szczecin, Aleja Wyzwolenia 70
UP Świebodzin	Świebodzin, Plac Wolności 5
UP Warszawa 1	Warszawa, Świętokrzyska 31/33
UP Warszawa 40	Warszawa, Rynek Starego Miasta 15
UP Wrocław 38	Wrocław, Icchaka Lejba Pereca 26-28
UP Wrocław 48	Wrocław, Henryka Sienkiewicza 36
UP Wrocław 49	Wrocław, Jana Długosza 31
UP Wrocław 68	Wrocław, Stanisława Małachowskiego 1-9
UP Zamość 1	Zamość, Tadeusza Kościuszki 9
UP Żyrardów 1	Żyrardów, Jaktorowska 23
WER Lisi Ogon	Lisi Ogon, Poczтова 12

WER Lublin	Lublin, Wacława Moritza 2
WER Olsztyn	Olsztyn, Partyzantów 39
WER Pruszcz Gd.	Pruszcz Gdański, Handlowa 4
WER Warszawa	Warszawa, Łączyny 8
WER Wrocław	Wrocław, Ibn Siny Awicenny 21